

# SUCHE NACH INFORMATIONEN ZU EINEM BESTIMMTEN THEMA

1. Thema definieren
2. Informationsbedarf analysieren
3. Quellen auswählen
4. Thema in verschiedene Fragen unterteilen; Suchfragen formulieren
5. Suchbegriffe notieren, evtl. übersetzen
6. Suche ausführen
7. Resultate auswerten
8. Sicherung und Aufbereitung der Resultate
9. Evtl. ab 4. oder sogar ab 1. wiederholen

## **Thema definieren**

Es erleichtert die Aufgabe, wenn man bereits hier das Thema sehr präzise definiert und klar abgrenzt und den Hauptaspekt des Themas findet, z.B. indem man

- Fragen zum Thema stellt
- Hintergrundinformationen aus Enzyklopädien beschafft
- Übersichtsartikel in einer Zeitung oder Zeitschrift liest und sich dabei Schlüsselbegriffe zum Thema notiert.

## **Informationsbedarf analysieren**

Was ist das Ziel:

- Welche Fragen sollen beantwortet werden?

Welche Informationen braucht man:

- Berichte von Forschungsstätten, Dokumentationszentren
- Informationen von Unternehmen (Jahresberichte, Broschüren)
- Informationen über Unternehmen und Märkte (Analysen, Zeitungsartikel)
- Namen und Aussagen von Experten
- Statistiken, Trends
- Wissenschaftliche Literatur: Fachzeitschriften, Bücher, Kongressbeiträge, Dissertationen

## **Quellen auswählen**

- Bibliotheken, Dokumentationsstellen
- Frei zugängliches Internet:
  - Kataloge
  - Enzyklopädien (Wikipedia)
  - Portale
  - Suchmaschinen
- Kostenpflichtige elektronische Quellen: Fachdatenbanken, elektronische Zeitschriften, Statistiken, etc.

## **Thema in verschiedene Fragen unterteilen, Suchfragen formulieren**

- Antworten auf welche Teilfragen liefern die benötigten Informationen?
- Wie soll die Suche in jeder Quelle strukturiert werden? (Verschiedene Fachdatenbanken und auch Internet-Suchmaschinen benutzen unterschiedliche „Suchsyntax“.)

### **Suchbegriffe notieren**

- Welche Fachbegriffe werden benutzt? Hier kann eine Enzyklopädie oder die Lektüre von ein paar Übersichtsartikeln weiterhelfen, wenn möglich in der Sprache der ausgewählten Quelle.
- Man kann auch den Thesaurus einer Datenbank benützen oder „Synonym-suchmaschinen“:  
<http://wortschatz.uni-leipzig.de> für deutsche Synonyme
- Übersetzungshilfen:  
<http://www.leo.org> für Deutsch – Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Chinesisch, Russisch  
<http://www.pons.de/> PONS Wörterbücher für Deutsch – Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Polnisch, Russisch.

### **Suche ausführen**

- Bei zu vielen Treffern:
  - Weitere Suchbegriffe mit AND hinzufügen
  - Und/oder mit präziseren Begriffen suchen
  - Die wichtigsten Suchbegriffe nur im Titel des Dokuments suchen
  - Datum einschränken
  - Art der Quelle einschränken
- Bei zu wenig Treffern:
  - Wortstammsuche (Trunkierung) anwenden
  - Mit weniger Suchbegriffen suchen
  - Mit Synonymen suchen
  - Mit Überbegriffen suchen
  - In allen Datenbankfeldern suchen („überall“)

### **Resultate auswerten**

- Im frei zugänglichen Internet:
  - Impressum?
  - Letzte Aktualisierung?
  - Expertise?
  - Ziel der Inhalte?
  - Wie ist die Webseite verlinkt?

### **Sicherung und Aufbereitung der Resultate**

- Bei Fachdatenbanken: Resultate aus der Resultatliste auswählen, dann können diese abgespeichert, ausgedruckt oder per Email verschickt werden.
- Bei vielen Datenbanken hat man zudem die Option, die Resultate in ein bibliographisches Management-Tool wie Endnote, RefWorks, etc. zu exportieren.
- Bei den meisten Fachdatenbanken und elektronischen Zeitschriften-Datenbanken kann man zudem sogenannte „Alerts“ setzen: eine Suche wird abgespeichert und regelmässig wiederholt. Die neu hinzukommenden Resultate werden dem Benutzer laufend per Email zugeschickt.
- Im frei zugänglichen Internet: Bookmarks auf bestimmte Seiten anlegen oder bei dynamischen Seiten (Newsseiten) die Informationen direkt auf dem Rechner sichern.